

# GUÍA GENERAL

CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS



En esta guía encontrarás información importante que te ayudará a iniciar de forma efectiva tu experiencia de aprendizaje en el campus virtual del Tribunal Electoral:

## Secciones

**Menú general:** Se ubica en la esquina superior derecha de la página principal. Este menú puedes desplegarlo cuando lo necesites. Te recomendamos mantenerlo cerrado para que tengas mayor amplitud en la pantalla.

**Menú específico:** Se ubica en la esquina superior izquierda. Con este menú tendrás acceso a tu perfil, al libro de calificaciones y a mensajes enviados desde el campus.

**Índice de asignaturas activas:** Este se ubica en la parte central de la página principal. A través de este índice podrás acceder a cada asignatura.

The screenshot shows the top navigation bar of a virtual campus. On the left, a blue button labeled 'Posgrado' is highlighted with a red dashed box. In the center, the language is set to 'ESPAÑOL - MÉXICO (ES\_MX)'. On the right, a user profile for 'Kenia Hernández Castillo' is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, the main content area displays a document titled 'GUÍA GENERAL' with the subtitle 'CENTRO DE CAPACITACIÓN CONTINUA, EJECUTIVO FEDERAL DE DEFENSA PÚBLICA'. Below this, a text prompt says 'Aquí podrás consultar el calendario general de la maestría:' followed by a calendar image. At the bottom, two course cards are visible: 'Semana de inducción' and 'Derechos políticos', both highlighted with a red dashed box.



# Semana de inducción

Del 31 de julio al 6 de agosto de 2017 se llevará a cabo un proceso de inducción para que los participantes se familiaricen con las secciones del campus virtual, la mecánica de trabajo y las diferentes herramientas que se utilizarán a lo largo de la maestría.

Veamos los elementos más importantes que estarán presentes en todas las asignaturas, incluyendo la primera semana de inducción:

- **Botones de navegación.** Al dar clic en cada botón se abren las diferentes secciones.
- **Foro: Soporte Técnico.** A partir de la semana de inducción y en cada asignatura estará disponible este foro, en el que podrás plantear dudas e inquietudes sobre el uso de la plataforma. El equipo técnico de la Dirección de Tecnologías Educativas contestará tus inquietudes.
- **Tutores.** En esta sección podrás identificar al tutor de tu grupo, quién te acompañará a lo largo de la maestría.
- **Introducción.** Es una breve presentación antes de comenzar las actividades de la semana.

The screenshot shows a web interface for a postgraduate program. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the word 'Posgrado', and the user's name 'Kenia Hernández Castillo'. The main content area features a large banner with the text 'Semana de inducción' over a background image of a building and sky. Below the banner, there is a navigation bar with two buttons: 'Introducción' (highlighted with a red dashed box) and 'Semana de inducción'. At the bottom of the main content area, there is a welcome message: '¡Bienvenidas y bienvenidos!'. On the right side, there is a sidebar with two sections: 'FORO: SOPORTE TÉCNICO' (highlighted with a red dashed box) containing a wrench and screwdriver icon, and 'TUTORES' containing a list of three tutors with their names and profile pictures: David Piedras Encino, Enrique Inti García Sánchez, and Mikaela Jenny Kristin Christiansson. Arturo Ramos is also listed at the bottom of the list.

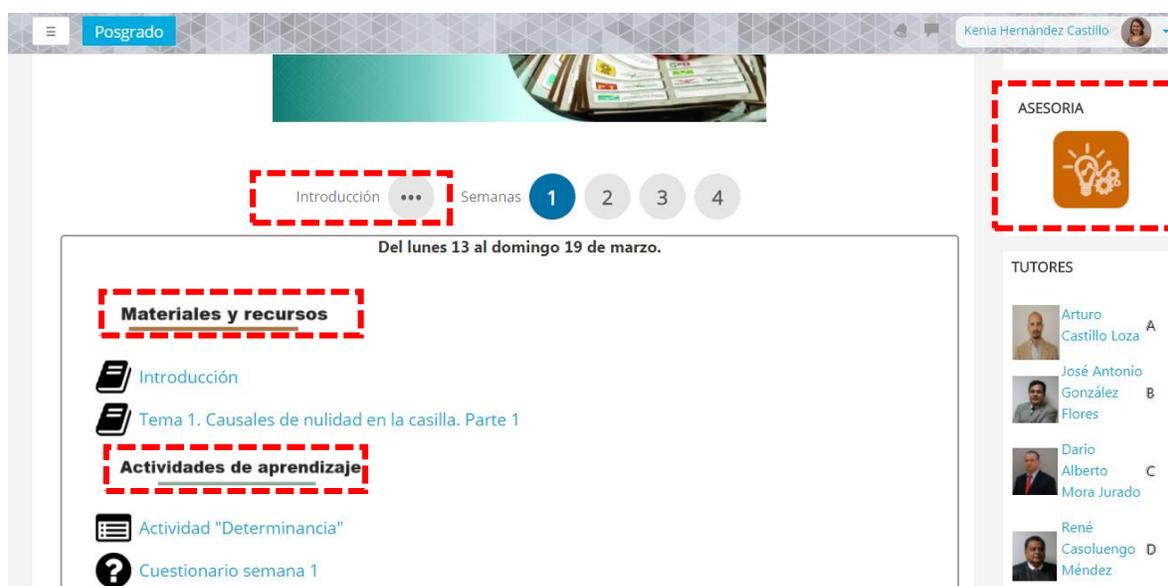


**Objetivos de aprendizaje.** Al inicio de cada asignatura encontrarás la Introducción, donde se señalan los objetivos de aprendizaje que se alcanzarán.

**Materiales y recursos.** Son enlaces a elementos tales como: artículos, libros, publicaciones en línea, audios, videos, etc., propuestos por el Coordinador de la materia, y que constituyen el contenido de la asignatura.

**Actividades de aprendizaje.** Son trabajos que deben realizar los participantes. Estos trabajos-tareas fueron consideradas pertinentes para el aprendizaje de los temas por el coordinador de la materia.

**Foro de asesoría.** En el que podrás plantear a tu tutor los cuestionamientos que te surjan sobre algún tema, o actividad de aprendizaje.



Posgrado

Kenia Hernández Castillo

Introducción ... Semanas 1 2 3 4

Del lunes 13 al domingo 19 de marzo.

**Materiales y recursos**

- Introducción
- Tema 1. Causales de nulidad en la casilla. Parte 1

**Actividades de aprendizaje**

- Actividad "Determinancia"
- Cuestionario semana 1

ASESORIA

TUTORES

- Arturo Castillo Loza A
- José Antonio González Flores B
- Darío Alberto Mora Jurado C
- René Casoluengo Méndez D

## Forma de trabajo

Semanalmente habrá materiales y actividades a realizar. Las actividades de aprendizaje deberás responderlas dentro del siguiente plazo: desde las 00:05 horas (cero horas con cinco minutos) del primer día de la semana (lunes) y hasta las 23:55



horas (veintitrés horas con cincuenta y cinco minutos) del último día de ese fin de semana (domingo, horario de la Ciudad de México).

El proceso de evaluación tomará en cuenta: las actividades de aprendizaje registradas por las y los alumnos en el Campus virtual, los resultados de los casos prácticos, exámenes y /o proyectos finales y la participación del alumnado en las actividades de aprendizaje colaborativo (foros, chats, wikis, talleres y las que se diseñen para tal fin).

## Reglas básicas

**Aquí las 5 reglas básicas de la Maestría:**

1. Ten presente revisar las Bases de la Maestría para que tu desempeño sea óptimo y conforme a las reglas.
2. Tus escritos debe ser trabajos originales por lo que es importante que siempre señales las citas y referencias a otros autores e ideas que no son tuyas. En caso de dudas, consulta *la Guía de citas del CCJE*, disponibles en [http://www.te.gob.mx/ccje/Archivos/guia\\_citas\\_ccje.pdf](http://www.te.gob.mx/ccje/Archivos/guia_citas_ccje.pdf)
3. Asegúrate de entregar a tiempo las actividades de aprendizaje. La organización del tiempo es una competencia necesaria en nuestro aprendizaje virtual, razón por la cual te invitamos a que no esperes hasta el último momento para enviar tus actividades.
4. Cuando tengas una duda técnica, consulta en el foro de “Soporte Técnico” las entradas de tus compañeros por si ya hubieran incluido tu inquietud en dicho foro; si no fuera así, no dudes en hacer uso del mismo.
5. Si tus dudas son sobre los materiales de estudio y desarrollo de las actividades, recurre al “Foro Asesoría”.

**Esperamos que este documento te ayude a comprender mejor nuestra metodología de trabajo. Si aún tienes inquietudes que quisieras resolver, te invitamos a usar los foros del curso.**

